OSiR Świebodzice Sp. z o.o. poszukuje pracownika na stanowisko

Kasjer/Kasjerka

Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- praca w systemie dwuzmianowym (I zmiana 6.00-14.00, II zmiana 14.00-22.00)
- miejsce pracy: Wodne Centrum Rekreacji w Świebodzicach przy ul. Mieszka Starego 8 (basen kryty)
- praca na pełny etat,
- norma i wymiar czasu pracy: (8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do niedzieli),
- praca w szczególności siedząca przy biurku,
- praca przed monitorem ekranowym pow. 4 godz. dziennie
- praca nie wymaga wysiłku fizycznego
- przewidywana data zatrudnienia na okres próbny 01.07.2026r., po uprzednim przepracowaniu minimum 80 godzin w ramach przygotowania i przeszkolenia do pracy w ESOK, według ustalonych godzin w ramach umowy zlecenia, w okresie między od 01.06.2026 r.- do 30.06.2026r.

Zakres prac:

- Obsługa finansowa (sprzedaż i rozliczanie) Klientów WCR w systemie ESOK,
- obsługa kart lojalnościowych obowiązujących w OSiR,
- obsługa programu księgowego Enova365 w zakresie wystawiania faktur i wysyłania faktur do Krajowego Systemu e-Faktur,
- udzielanie Klientom wszelkich informacji związanych z usługami WCR,
- rozliczanie finansowe utargów,
- prowadzenie rezerwacji szkół i grup,
- wykonywanie prac porządkowych w miejscu pracy,
- kontrolowanie stanu liczebnego i jakościowego transponderów.

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie,
- znajomość obsługi komputera,
- podstawowa znajomość programów Word oraz Outlook
- samodzielność i odpowiedzialność,
- punktualność,
- rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych
- brak przeciwskazań zdrowotnych do pracy przy komputerze 8 godzin dziennie.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej oraz terminala kart płatniczych,
- znajomość programów sportowych np. kart Multisport, Medicover, Vanitystyle itp.
- umiejętność pracy pod presją czasu i klienta.

Wynagrodzenie:

Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze zgodne z Regulaminem Wynagradzania i Premiowania Pracowników OSiR Świebodzice Sp. z o.o. w IV kategorii zaszeregowania w przedziale od 4.400 zł. do 4.800 zł. brutto, dodatkowo zgodnie z § 10 ww. regulaminu miesięczna premia regulaminowa w wysokości 14 % wynagrodzenia zasadniczego oraz zgodnie z § 8 ww. regulaminu dodatek za wieloletnią pracę (dodatek stażowy) przysługujący po 5 latach pracy w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego po 20 latach.

Dodatkowo pracodawca oferuje rabaty pracownicze na zakup karnetów do WCR i na siłownię na zasadach określonych w wewnętrznym Regulaminie.

Wymagane dokumenty:

1) **CV** zawierające informacje, o których mowa w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie niezbędnym do aplikowania na wybrane stanowisko,

3) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez OSiR Świebodzice Sp. z o.o., proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez OSiR przez okres najbliższych 6 miesięcy,

4) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w OSiR Świebodzice Sp. z o.o.- zał. nr 1.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty" w pozycji 3) może być sformułowane w następujący sposób:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez OSiR Świebodzice Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

.....
Podpis kandydata do pracy

Sposób składania dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć do 30.04.2026 roku do godz. 15.30 osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30 do siedziby OSiR Świebodzice Sp. z o.o (budynek Hali przy ul. Mieszka Starego 6, I Piętro, gabinet nr 229) lub przesłać listem na adres: OSiR Świebodzice Sp. z o.o. ul. Mieszka Starego 6, 58-160 Świebodzice
2. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
3. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji, z wyłączeniem ofert osób, które wyraziły zgodę na ich wykorzystanie, w kolejnych naborach prowadzonych przez OSiR Świebodzice Sp. z o.o. przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w OSiR Świebodzice Sp. z o.o.

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest OSiR Świebodzice Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mieszka Starego 6, 58-160 Świebodzice, tel. 74 666 96 20, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes OSiR.

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezesa OSiR inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- OSiR Świebodzice Sp. z o.o., ul. Mieszka Starego 6, 58-160 Świebodzice
- e-mail: iod@osir.swiebodzice.pl.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2].

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda[3] na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

OSiR Świebodzice Sp. z o.o. będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.

5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Zapoznałem/łam się z klauzula informacyjną

……..

data i podpis

---

[1] Art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 277) (dalej: Kp) oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2025 poz. 535);

[2] Art. 22^1 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 22^1 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO;

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO.